



Утверждаю
Директор Общества с ограниченной
ответственностью «Свое время»

 Истомина О.В.

«01» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном образовательном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью «Свое время»

«Учебный центр «Свое время»

г. Оренбург, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Своё время» «Учебный центр «Своё время» (далее по тексту - учебный центр) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом ООО «Своё время».

1.2. Учебный центр ООО «Своё время» является специализированным структурным образовательным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Своё время» (далее Общество), входящее в его структуру и являющееся его неотъемлемой частью.

1.3. Учебный центр создан приказом директора Общества № 10 от 01.08.2022 г. в соответствии с решением единственного участника Общества № 4 от 01.08.2022 г. в целях организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Учебный центр не является юридическим лицом и приобретает права на осуществление образовательной деятельности с момента получения соответствующей лицензии (разрешения) Обществом.

1.5. Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора в соответствии с решением единственного участника Общества.

1.6. Деятельность Учебного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и вводятся в действие приказом директора Общества.

1.8. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Общества в сети "Интернет".

1.9. Локальные нормативные акты Учебного центра утверждаются приказом директора Общества или приказом лица, уполномоченного в установленном порядке соответствующими полномочиями.

1.10. Учебный центр создан без ограничения срока деятельности.

1.11. Структура и руководство Учебного центра:

1.11.1. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у директора Общества.

1.11.2. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя Учебного центра производится приказом директора Общества.

В отдельных случаях в соответствии с приказом директора руководство учебным центром может возлагаться на директора ООО «Своё время».

1.11.3. Структуру и штатную численность Учебного центра утверждает директор Общества согласно штатному расписанию, исходя из условий и особенностей деятельности Общества.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учебного центра

2.1. Целями Учебного центра являются:

- повышение профессиональных знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- удовлетворение образовательных потребностей населения в профессиональном обучении;

- обеспечение качества и доступности программ дополнительного профессионального образования для различных целевых групп их потребителей и заказчиков кадров (население, государство и работодатели), реализуемого с помощью

электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

- обеспечение качества и доступности дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра является оказание услуг в сфере образования.

2.3. Задачами деятельности Учебного центра являются:

2.3.1. Обеспечение решения задач в сфере дополнительного профессионального образования, реализуемого с помощью ЭО и ДОТ;

2.3.2. Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров с использованием ЭО и ДОТ;

2.3.3. Разработка и реализация эффективных решений, обеспечение лидирующего положения Учебного центра в области дистанционного образования, ЭО и ДОТ;

2.3.4. Формирование профессиональных компетенций кадров;

2.3.5. Оказания консультационной, научно-методической и информационно - аналитической помощи физическим и (или) юридическим лицам по различным вопросам их деятельности;

2.3.6. Совершенствование профессиональной квалификации работников организаций;

2.3.7. Обновление теоретических и практических знаний работников организаций;

2.3.8. Содействие развитию системы образования федерального, регионального, муниципального или локального уровня;

2.3.9. Оказание методической поддержки организациям, в том числе в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов, государственной итоговой аттестации, предпрофильной подготовки и профильного обучения;

2.3.10. Повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, применения дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

2.3.11. Содействие развитию системы образования, обновлению структуры и содержания образования, развитию организаций;

2.3.12. Предоставление доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателя время;

2.3.13. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики;

2.3.14. Изучение, обобщение и распространение передового опыта для развития кадров организаций.

2.2.15. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Для решения поставленных задач Учебный центр может осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность.

2.4.1.1. Учебный центр реализует следующие программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные).

2.4.1.2. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.4.1.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может осуществляться также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.4.1.4. Целью дополнительного образования детей и взрослых является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4.2. Учебно-методическая деятельность

2.4.2.1. Учебный центр обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, осуществляет учебно-методическую помощь слушателям через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога со слушателями, так и опосредованно. Для организации обучения и использования ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Учебный центр обеспечивает идентификацию личности слушателя на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

2.4.3. Маркетинговая деятельность

2.4.3.1. Мониторинг потребностей рынка труда в подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров;

2.4.3.2. Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством их подготовки.

2.4.4. Организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотр-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов и иных мероприятий;

2.4.5. Информационное сопровождение деятельности Учебного центра в области ЭО и ДОТ, в том числе подготовка и публикация в глобальном информационном пространстве материалов, связанных с деятельностью Учебного центра, работа со средствами массовой информации с целью продвижения Учебного центра в области ЭО и ДОТ.

2.4.6. Иные платные образовательные услуги.

2.5. Функции учебного центра:

2.5.1. Создание условий для качественной организации дополнительного профессионального образования: реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки с использованием ЭО и ДОТ путем постоянного развития, сопровождения и администрирования электронной информационнообразовательной среды;

2.5.2. Сбор обратной связи от участников обучения, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения;

2.5.3. Содержание в надлежащем порядке и чистоте учебных помещений, рабочих мест, территории, закрепленной за Учебным центром.

2.5.4. Соблюдение законодательства РФ в вопросах, входящих в компетенцию Учебного центра.

2.5.5. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов, инструкций и т.д.

2.5.6. Руководитель Учебного центра осуществляет общую координацию и управление деятельностью, обеспечивает его жизнеспособность.

2.5.7. Методист обеспечивает разработку новых и адаптацию существующих программ, подготовку методических материалов для их предоставления как слушателям, так и преподавателям.

2.5.8. Преподаватели Учебного центра организуют и предоставляют слушателям обучение по индивидуальному графику, ЭО с применением ДОТ. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

2.5.9. В целях успешного осуществления дистанционного обучения для работы в Учебном центре на договорных условиях могут привлекаться специалисты, не работающие в Учебном центре на постоянной основе.

2.5.10. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.11. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

2.5.12. Прием обучающихся в Учебный центр;

2.5.13. Осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.5.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.5.15. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Общества в сети "Интернет";

2.5.17. Осуществление консультационной и просветительской деятельности;

2.5.18. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;

2.5.19. Создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учебном центре

3.1. В Учебном центре реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка). К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; 2) лица,

осваивающие программы получения среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки реализуются с использованием ЭО и ДОТ, по образовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются Обществом самостоятельно.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий. Режим работы: понедельник-пятница: с 09:00 до 17:00. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком работы Учебного центра.

3.4. Перерыв между занятиями - 10 минут, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00.

3.5. Продолжительность академического часа - 45 минут.

3.6. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Обществом образовательными программами, учебными планами. Преподаватели предоставляют авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам, выражающийся в предоставлении всем слушателям возможности освоения программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

3.7. Дополнительные профессиональные программы реализуются в Учебном центре в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.8. Учебный центр создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

3.9. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

3.10. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн платформы;

- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- вебинары;
- skype – общение;
- e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

3.11. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года, учебные группы формируются с учетом уровня образования, квалификации, выбранной образовательной программы, опыта практической деятельности и занимаемой должности слушателей (обучающихся).

3.12. Образовательный процесс в Учебном центре ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.13. В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации, круглые столы, деловые игры, тренинги, научно-практические конференции и другие виды занятий с применением современных образовательных технологий.

3.14. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах: тестирование on-line; консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

3.15. Прием слушателей в Учебный центр осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема и отчисления в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.16. Учебный центр вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации прием граждан для обучения на основе договора об оказании образовательных услуг, в том числе с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения устанавливается Обществом самостоятельно.

3.17. Порядок и основания отчисления слушателей: слушатели отчисляются по следующим основаниям: неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Учебном центре, грубое нарушение правил внутреннего распорядка.

3.18. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую слушателю возможность их правильного выбора.

3.19. До заключения договора Учебный центр обязан предоставить также для ознакомления по требованию слушателя:

а) Положение о структурном подразделении Общества "Учебный центр подготовки кадров";

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3.20. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением об оказании платных образовательных услуг и лицензией Общества.

3.21. Учебный Центр оценивает качество освоения дополнительных профессиональных программ путем осуществления итоговой аттестации обучающихся.

3.22. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации. Формы итоговой аттестации по образовательной программе устанавливаются Учебным центром самостоятельно.

3.23. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией в форме тестирования, выполнения проектного задания, защиты выпускной работы.

3.24. Слушатели, успешно прошедшие обучение и итоговую аттестацию получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Обществом.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учебного центра

4.1. Учебный центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров (контрактов), определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих нормативным правовым актам Российской Федерации и уставу Общества.

4.2. Учебный центр владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Финансовое обеспечение Учебного центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- добровольных взносов (пожертвований, дарений) юридический и (или) физических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- средств, полученных за ведение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок;

- других источников, предусмотренных законодательством РФ и уставом Общества.

4.4. Средства, полученные от оказанных Учебным центром услуг, расходуются на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учебного центра, повышение квалификации работников Учебного центра, а также на другие цели для эффективной деятельности Учебного центра.

5. Контроль за деятельностью Учебного центра и отчетность

5.1. Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляет Общество в соответствии с Уставом.

5.2. Учебный центр отчитывается перед руководством об итогах своей деятельности.

5.3. Учебный центр осуществляет внутренний контроль за использованием денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Общества.

5.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в Учебном центре осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

6. Локальные нормативные акты и документы Учебного центра

6.1. В целях регламентации деятельности Учебного центра разрабатываются, принимаются, утверждаются и (или) издаются следующие локальные нормативные акты и (или) документы: приказ, распоряжение, решение, положение, правила, план, инструкция, расписание, порядок, график, распорядок, номенклатура, иное.

6.2. Локальные нормативные акты и документы Учебного центра не могут противоречить Уставу Общества и действующему законодательству.

7. Ответственность

7.1. Учебный центр несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделу 2 и 3 настоящего Положения.

7.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт руководитель Учебного центра.

7.3. Ответственность сотрудников Учебного центра устанавливается их должностными инструкциями.